



SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Servizio Istituzionale e Risorse
UFFICIO AFFARI DEMOGRAFICI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e Risorse esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi con sede a Vallelaghi (e-mail info@comune.vallelaghi.tn.it, sito internet <http://www.comune.vallelaghi.tn.it>).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione anagrafe popolazione residente e AIRE / stato civile / liste elettorali, gestione albi elettorali, e quindi per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (*certificati penali – sessuali, religiosi, salute, DAT... ecc...*), ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Istituzionale e risorse (Ufficio Affari Demografici ed eventualmente Ufficio ragioneria e segreteria.)

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per la gestione delle banche dati dell'Ufficio Affari Demografici.

Non fornire i dati comporta

non osservare gli obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Istituzionale e risorse (Ufficio Affari Demografici) possa espletare le proprie funzioni previste dalle normative.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Monica Cagol